

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
МБДОУ «Кайбицкий детский сад»
Протокол №3 от 13.03.2020 г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей
(законных представителей) обучающихся
Протокол №3 от 11.03.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ
«Кайбицкий детский сад Буинского
муниципального района
Республики Татарстан»
№ 22 ОД от 13.03.2020 г.

Г.Р.Мухаметшина



Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кайбицкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Родительском собрании (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кайбицкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» (далее- ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г. с изменениями от 17.07.2015 г; Федеральным законом от 08.05.10 №83- ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017 г.; Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание - представительный орган родителей (законных представителей) воспитанников, создается в целях учета их мнения по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родителей (законных представителей) воспитанников и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития детей.

3. Функции Родительского собрания.

3.1. Родительское собрание:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимся взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной, образовательной деятельности в ДОУ вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает информацию воспитателя группы, медицинских работников ФАПА о состоянии здоровья детей, в ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению,
- итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ;
- Родительское собрание рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции собрания, по поручению заведующего ДОУ.
- Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию родительского собрания;
- Взаимодействует с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДОУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского собрания.

4 Права Родительского собрания.

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к его компетенции;
 - вносить заведующему детским садом предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского собрания, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
 - заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
 - свободно распространять информацию о своей деятельности;
 - разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;
 - пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
 - выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено, протокол.

5 Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.
- 5.2. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирают председателя и секретаря сроком на I учебный год.
- 5.3. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ.
- 5.4. Родительское собрание ДОУ ведет председатель родительского собрания.
- 5.5. Председатель организует деятельность Родительского собрания ДОУ:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
 - совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания;
 - четко определяет повестку дня;
 - следит за выполнением решений родительского собрания.
- 5.6. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского собрания.
- 5.7. Председатель Родительского собрания ДОУ может присутствовать (с последующим информированием собрания) на отдельных заседаниях Педагогического совета.
- 5.6. На заседаниях Родительского собрания, рассматриваются проекты локально нормативных актов, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей).

- 5.7. Родительское собрание созывается приказом заведующего, собирается не реже 2-х раз в год, а так же по мере необходимости.
- 5.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.
- 5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих на нем членов, является рекомендательным. Форму голосования Родительское собрание устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Председатель и секретарь Родительского собрания.

6. Ответственность Родительского собрания

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.





7. Делопроизводство Родительского собрания

- 7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом в электронном виде.
- 7.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы Родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 7.6. Протоколы Родительского собрания хранятся в делах ДОУ 3 года и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.
- 10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:

| 1 | Ф.И.О. | Подпись | Дата ознакомления |
|---|-------------------|---|-------------------|
| 1 | Мухаметшина Г.Р. |  | 13.03.2020 |
| 2 | Сунгатуллина В.Г. |  | 13.03.2020 |
| 3 | Шакирова И.М. |  | 13.03.2020 |
| 4 | Нигматуллина М.Х. |  | 13.03.2020 |

Родительскому собранию-
представительному
органу родителей (законных
представителей) воспитанников ДОО
«Кайбицкий детский сад»

Рег.№ __ от «__» ____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Кайбицкий детский
сад Буинского муниципального
района Республики Татарстан»
422418 Буинский район, с.Кайбицы,
ул. Мирная , д.14

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения
родителей (законных представителей) воспитанников ДОО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Кайбицкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан» направляет проект: Положение о родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Кайбицкий детский сад Буинского муниципального района Республики Татарстан»

Прошу в течении пяти рабочих дней направить в письменной форме мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.
и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.

Заведующий ДОО «Кайбицкий детский сад»

Мухаметшина Г.Р.

Муниципальному бюджетному
дошкольному образовательному
учреждению «Кайбицкий детский
сад Буинского муниципального
района Республики Татарстан»
422418, Буинский район, с. Кайбицы,
ул. Мирная, д. 14

Родительское собрание-
представительный
орган родителей (законных
представителей) воспитанников ДОО
«Кайбицкий детский сад»

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ № _____
заседания Родительского собрания ДОО «Кайбицкий
детский сад».

от _____ года

О мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта,
затрагивающего права воспитанников Родительское собрание воспитанников ДОО
«Кайбицкий детский сад » рассмотрел полномочным составом
обращение заведующего ДОО «Кайбицкий детский сад» № _____ от « ____ »
_____ 20 __ г.

по проекту

и обоснование к нему, и документы, подтверждающие необходимость и законность
принятия локального акта.

На заседании Родительского собрания воспитанников ДОО «Кайбицкий
детский сад» протокол № _____ от « ____ » _____ 20 __ г. проверено
соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта

утверждено следующее мотивированное мнение:

Проект соответствует требованиям, установленным, ст. закона "Об образовании в
Российской Федерации" N 273-ФЗ.

К представленному проекту замечаний и дополнений _____, ущемление
прав воспитанников _____.

Председатель родительского собрания
_____ Г.Д.Хуснутдинова

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ

Родительского собрания ДОУ «Кайбицкий детский сад»

(наименование проекта локального акта)

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьям Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов соответствует, регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения к проекту по содержанию, срокам введения, предлагаемых изменениях и т. д. не имеются.

На основании изложенного, считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Родительского собрания - представительного органа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ «Кайбицкий детский сад»

_____/Хуснутдинова Г.Д..

Мотивированное мнение родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ «Кайбицкий детский сад» от «__» _____ 20__ г. получил (а)

«__» _____ 20__ г. _____/Мухаметшина Г.Р.